



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 11/03/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 79*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2510 del 11/03/2021**

**OGGETTO: DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE. MODIFICA DECRETO N.6693 DEL  
24 GIUGNO 2020 - AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- con decreto n. 6693 del 24 giugno 2020 è stata definita l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del regolamento regionale 18 maggio 2020, n. 6;
- con regolamento regionale 10 agosto 2020, n. 16 è stata istituita la U.O.A. "Prevenzione, pianificazione e gestione dell'emergenza - protezione civile" in sostituzione della preesistente U.O.A. Protezione Civile, funzionalmente dipendente dal Dipartimento Segretariato Generale;
- con regolamento regionale n.3 del 2021 di modifica del Regolamento n.3/2019, con il è istituito il Dipartimento "Protezione Civile" in sostituzione della temporanea soppressione della U.O.A. "Prevenzione, pianificazione e gestione dell'emergenza - protezione civile" e dei Settori ad essa afferenti;
- con nota prot. n. 41547 dell'1 febbraio 2021 il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ha chiesto la predisposizione della mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile, ai fini della redazione del POLA;

**ACQUISITA** la mappatura delle attività, agli atti, redatte dai singoli Settori di questo Dipartimento;

**RITENUTO** di dover modificare parzialmente la mappatura effettuata dai Settori, precisando che alcuni procedimenti non possono considerarsi completamente informatizzati;

**CONSIDERATO** di dover procedere alla modifica di organizzazione degli uffici del Dipartimento, al fine di individuare le procedure afferenti ai diversi uffici operativi, che è possibile svolgere in modalità agile;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 461 del 15 dicembre 2020, di individuazione del Segretario Generale reggente della Giunta regionale;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 140 del 15 dicembre 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale reggente;

**VISTI** l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e l'articolo 28, comma 2, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;

per i motivi sopra richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e ripetuti,

### DECRETA

**DI MODIFICARE** il Decreto n. 6693 del 24 giugno 2020 e, pertanto, approvare per il Dipartimento Segretariato Generale l'aggiornamento della struttura organizzativa come riportato nell'Allegato A) al presente provvedimento;

**DI REVOCARE**, per l'effetto, il decreto n. 8871 del 2 settembre 2020;

**DI DIFFERIRE** l'approvazione dei procedimenti, dei capitoli di bilancio e del personale assegnato ai settori;

**DI NOTIFICARE** il presente atto al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e ai Settori del Dipartimento Segretariato Generale;

**DI PUBBLICARE** il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Funzionario istruttore

**CONFORTI ROSA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**MONTILLA EUGENIA**  
(con firma digitale)



ALLEGATO A) AL DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

*“Settori e Uffici Operativi”*

<b>Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE</b>	
<b>SETTORI</b>	
<b>1</b>	<b>ATTI DEL PRESIDENTE E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO REGIONALE</b> UO_1.1 Atti del Presidente della Giunta regionale, Protocollo, Archivio, Contenzioso dipartimentale, Accesso agli atti e Accesso civico – <b>(S)</b> UO_1.2 Rapporti con il Consiglio regionale per le interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, pareri e deliberazioni consiliari - <b>(S)</b> UO_1.3 Performance dipartimentale, Coordinamento controller locali del dipartimento, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy – <b>(P.S.)*</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA DI GIUNTA E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTI</b> UO_2.1 Assistenza alla Pre-giunta UO_2.2 Assistenza alla Giunta UO_2.3 Assistenza al Presidente della Regione per la promulgazione delle leggi e l’emanazione dei regolamenti. Redazione dei testi coordinati dei regolamenti UO_2.4 Raccordo e coordinamento con i Dipartimenti – <b>(P.S.)*</b> UO_2.5 Assistenza al Comitato di Direzione UO_2.6 Assistenza attività dipartimentali e interdipartimentali – <b>(P.S.)*</b> UO_2.7 Semplificazione procedurale e amministrativa – <b>(S)</b>
<b>3</b>	<b>CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI</b> UO_3.1 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali con effetti di spesa e/o con effetti di entrata, senza effetti di entrata e di spesa e le attività di repertoriazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertoriazione dei decreti – <b>(S)</b> UO_3.2 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali di liquidazione e le attività di repertoriazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertoriazione dei decreti – <b>(S)</b> UO_3.3 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti alla programmazione comunitaria (POR) e le attività di repertoriazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertoriazione dei decreti – <b>(S)</b> UO_3.4 Istruttoria concernente la verifica formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti alla programmazione nazionale e le attività di repertoriazione. Monitoraggio dell’attività di controllo formale e relazione ex art. 9 legge regionale 3/2012. Rapporti con i corrispondenti livelli dei Dipartimenti in ordine alle problematiche attinenti alle verifiche di competenza del Settore ed alla repertoriazione dei decreti – <b>(S)</b>
<b>4</b>	<b>UFFICIO LEGISLATIVO</b> UO_4.1 Attività normativa della Giunta Regionale – <b>(P.S.)*</b> UO_4.2 Semplificazione normativa – <b>(P.S.)*</b> UO_4.3 Contenzioso costituzionale – <b>(S)</b> UO_4.4 Monitoraggio della legislazione statale e verifica della legislazione regionale – <b>(S)</b>

<b>5</b>	<b>SISTEMA DELLE CONFERENZE – RAPPORTI ISTITUZIONALI – MONITORAGGIO DELLA LEGISLAZIONE DELLE REGIONI</b>
	UO_5.1 Affari generali, protocollo, archivio, personale e performance del Settore <b>(S)</b> UO_5.2 Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale – <b>(P.S.)*</b> UO_5.3 Sistema delle Conferenze – <b>(S)</b> UO_5.4 Monitoraggio della legislazione delle altre regioni
<b>6</b>	<b>VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO – CONTROLLO STRATEGICO</b>
	UO_6.1 Attività di pianificazione finalizzata all'elaborazione del Piano della Performance, limitatamente alla parte afferente al controllo strategico - <b>(P.S.)*</b> UO_6.2 Elaborazione bozza obiettivi strategici - <b>(P.S.)*</b> UO_6.3 Raccordo attività di pianificazione strategica con attività di programmazione e controllo di gestione -- <b>(P.S.)*</b> UO_6.4 Coordinamento dei controller centrali e locali dei dipartimenti – monitoraggio e cooperazione interistituzionale - <b>(S)</b> UO_6.5 Relazione Piano della Performance limitatamente alla parte afferente al controllo strategico - <b>(S)</b> UO_6.6 Rapporti con l'O.I.V. regionale per le attività inerenti il controllo strategico - <b>(S)</b>
<b>7</b>	<b>LEGALITÀ E SICUREZZA – ATTUAZIONE L.R. N. 9/2018 – COORDINAMENTO STRATEGICO SOCIETÀ, FONDAZIONI, ENTI STRUMENTALI</b>
	UO_7.1 Coordinamento e gestione, interventi promozione legalità e sicurezza UO_7.2 Valorizzazione beni confiscati UO_7.3 Rapporti con le associazioni UO_7.4 Attuazione l.r. n. 9/2018 UO_7.5 Società partecipate: monitoraggio e coordinamento dei flussi informativi, controllo amministrativo e societario, rapporti con i dipartimenti vigilanti - <b>(S)</b> UO_7.6 Fondazioni <i>in house</i> : monitoraggio e coordinamento dei flussi informativi, controllo amministrativo, rapporti con i dipartimenti vigilanti - <b>(S)</b> UO_7.7 Enti strumentali: monitoraggio e coordinamento dei flussi informativi, controllo amministrativo, rapporti con i dipartimenti vigilanti - <b>(S)</b>
<b>U.O.A.</b>	<b>PROMOZIONE DELLA CALABRIA E DEI SUOI ASSET STRATEGICI – SPETTACOLI E GRANDI EVENTI</b>
	UO_1 Marketing territoriale ed attuazione del piano strategico del turismo nazionale e regionale - <b>(P.S.)*</b> UO_2 Pianificazione e monitoraggio dell'esecuzione dell'attività di comunicazione interna ed esterna dell'offerta turistica regionale - <b>(P.S.)*</b> UO_3 Partecipazione a manifestazioni fieristiche, borse e workshop - <b>(P.S.)*</b> UO_4 Realizzazione e divulgazione di materiale promozionale dell'offerta turistica regionale- - <b>(S)</b> UO_5 Promozione del turismo sociale, etnico rurale, scolastico, religioso, gastronomico e venatorio - <b>(S)</b> UO_6 Spettacolo e Grandi Eventi - <b>(P.S.)*</b>
<b>U.O.A.</b>	<b>NUCLEO REGIONALE VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTIMENTI PUBBLICI</b>
	UO_1 Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale - <b>(S)</b> UO_2 Valutazione degli interventi pubblici – <b>(S)</b> UO_3 Verifica, analisi e monitoraggio degli investimenti pubblici – <b>(P.S.)*</b> UO_4 Strumenti, banche dati e rapporti con l'amministrazione regionale e gli altri organismi – <b>(P.S.)*</b>

**NOTE:** con la sigla S, come da Circolare del Dipartimento Organizzazione e Personale prot. n.94851 del 01.03.2021, si intende l'attività Smartizzabile;

\*La sigla P.S. indica l'attività da svolgersi Parzialmente Smartizzabile.